

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической
работы, культуры и дел молодежи
С.В.Листратенко

« 03 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «МЗШ»

В.В.Шелег

«28» 12 2023 г.

ПЛАН
идеологической работы ОАО «МЗШ» на 2024 год

| № п.п. | Наименование мероприятия |
|-------------------------|---|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ | |
| 1. | Реализация в ОАО «МЗШ» идеологии белорусского государства посредством повышения качества и эффективности информационно-пропагандистской и организационно-массовой, культурно-просветительской работы в трудовых коллективах, активизация деятельности общественных организаций Общества |
| 2. | Обеспечение выполнения законодательных актов и государственных программ Республики Беларусь (Законов, Декретов, Указов, Постановлений, Директив, Программ и др.) в системе ОАО «МЗШ» |
| 3. | Совершенствование идеологической работы через вовлечение молодежи в общественно-значимые инициативы, социальные проекты, создание в Обществе совета работающей молодежи |
| 4. | Формирование у работников позитивного общественного мнения о деятельности руководства Общества, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, создание условий для диалога и взаимопонимания, взаимопомощи и взаимоуважения, профессиональной самореализации потенциала каждого работника |
| 5. | Сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, создание комфортного морально-психологического климата, формирование гражданственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей. |
| 6. | Идеологическая работа должна быть системной, актуальной, нацеленной на решение государственных задач с учетом реалий сегодняшнего дня и охватывать все категории работников, направленной на решение профессиональных и социальных проблем каждого работника Общества, на поддержание стабильной ситуации в трудовом коллективе и является важнейшим фактором успешного выполнения основных производственно – экономических задач |

| | |
|----|---|
| 7. | Разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины, создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе, социальная защита членов трудового коллектива, формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию. |
|----|---|

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--------|--|--|--|
| 1. | Проведение единых дней информирования. Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов | Ежемесячно, каждый третий четверг месяца | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений; инструктор по организационно-массовой работе |
| 2. | Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических событий в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятиям структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам | Постоянно | Руководство предприятия; главные специалисты |
| 3. | Проведение конкурса на лучшую организацию идеологической работы в Обществе | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений |
| 4. | Проведение заседаний Координационного совета по организации идеологической работы организации | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 5. | Проведение учебы идеологического актива Общества | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| | | | организационно–массовой работе |
| 6. | Формирование кадрового реестра и резерва идеологической вертикали | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 7. | Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно–массовой работе |
| 8. | Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, действующих в организации | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 9. | Проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизнедеятельности организации | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком |
| 10. | Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ | | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно–массовой работе |
| 11. | Проведение подписки на периодические издания на 1 полугодие 2024 года на 2 полугодие 2024 года | Каждое полугодие | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно–массовой работе (с молодежью) |
| 12. | Осуществление мероприятий по социальному развитию Общества | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно–массовой работе |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 13. | Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памятлими датами | | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; профком |
| 14. | Организация руководителей структурных подразделений по выполнению плана идеологической работы в Обществе. | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 15. | Участие в совещаниях с идеологическим активом администрации Партизанского района г. Минска | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |

III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 1. | Реализация Программы социально-экономического развития страны на 2021-2025 | Постоянно | Руководство предприятия |
| 2. | Организация и проведение конкурса среди рабочих основных профессий в номинации «Лучший по профессии», других конкурсов и соревнований с целью морального и материального стимулирования работников на достижение высоких показателей труда | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; отдел кадров; профком |
| 3. | Организация подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями Общества | Ежегодно | Руководство предприятия; профком |
| 4. | Утверждение графика работы информационно-пропагандистской группы, комиссий, различных общественных формирований организации на 2024 год. | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |

IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях организации | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 2. | Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов организации к единым дням информирования | Ежемесячно | Инструктор по организационно-массовой работе |
| 3. | Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе. |
| 4. | Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом Общества | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 2. | Организация и проведение семинаров-учеб для членов профсоюзного комитета и руководителей общественных организаций (председатели женсоветов, секретари БРСМ и РОО «Белая Русь», руководители ветеранских организаций) | Каждое полугодие | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); начальник ОК; профком |
| 3. | Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях Общества | Постоянно | Руководители подразделений |
| 4. | Проведение социологических | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | исследований по вопросам совершенствования работы организации и взаимодействия с членами трудового коллектива Общества | | социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью). |
| VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Обновление Доски Почета | Апрель | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 2. | Выпуск информационных плакатов, объявлений, поздравительных телеграмм, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям | По мере поступления | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 3. | Организация и проведение рекламной кампании по продвижению продукции предприятия, по формированию положительного имиджа организации. | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; отдел маркетинга |
| 4. | Обновление информационных стендов | По мере необходимости | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; инструктор по организационно-массовой работе |
| 5. | Обеспечение информационно-справочными материалами подразделения Общества. | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 6. | Систематическое обновление материалов об актуальных событиях в Республике, спортивно-массовых и других мероприятиях на стендах, сайте организации, в социальных сетях | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРАЗДНИКИ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Проведение общественно-политических мероприятий, участие в городских и республиканских мероприятиях, форумах, проектах | В течении года | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений |
| 2. | Участие в мероприятиях, приуроченных Году качества | В течении года | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений |
| 3. | Участие Общества в проведение единого дня голосования. | Февраль | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений |
| 4. | Чествование воинов-интернационалистов Общества, участие в мероприятиях, приуроченных 35-годовщине вывода войск из Афганистана | Февраль | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 5. | Организация, проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; начальник УСР |
| 6. | Участие трудового коллективов в праздновании Дня единения | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, |

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| | народов Белоруссии и России | | социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 7. | Участие в мероприятии приуроченных международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей (ООН) | Апрель | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе |
| 8. | Организация, проведение и участие в мероприятиях, связанных с Днем черныбыльской трагедии | Апрель | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе |
| 9. | Организация и проведение в структурных подразделениях субботника (местного, районного, областного, республиканского) | Апрель | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе |
| 10. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 79-й годовщине Победы советского народа в ВОВ | Каждое полугодие | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; профком |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь | Май | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; руководители подразделений |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 12. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики) | Май | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО |
| 13. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных 80-ой годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник УСР |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню русского языка (ООН) | Май | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе |
| 15. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Международному дню молодежи (ООН) | Июнь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью) |
| 16. | Организация и проведение чествования молодых специалистов | Август | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью) |
| 17. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню белорусской письменности | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| | | | инструктор по организационно-массовой работе |
| 18. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню мира | Сентябрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью) |
| 19. | Участие в районной акции «Сильны единством», посвященная Дню народного единства | Сентябрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 20. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции | Сентябрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник УСР |
| 21. | Организация мероприятий приуроченных к чествованию женщин – матерей в рамках празднования Дня матери, Дню отца | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; начальник ХО |
| 22. | Организация и проведение мероприятий приуроченных к празднованию профессионального праздника Дня машиностроителя | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник УСР |
| 23. | Организация мероприятий по чествованию ветеранов труда предприятия приуроченных ко Дню пожилых людей | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | | | инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО |
| 24. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества Христова. Новогоднее оформление зданий и сооружений организации | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе; начальник УСР |
| 25. | Организация поездок Выходного Дня | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе |
| 26. | Проведение рейдов-проверок по изучению условий проживания в общежитиях ОАО «МЗШ», организация информационно-воспитательной работы. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 27. | Организация работы по программе профилактики алкоголизма и табакокурения среди работающей молодежи, в т.ч. проживающих в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен». | Ноябрь | Заведующий Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; зав. здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 28. | Участие в проведении районной молодежной акции «Молодежь против СПИДа»; участие в городском семинаре по профилактике ВИЧ/СПИД и репродуктивного здоровья молодежи. | Постоянно | Заведующий здравпунктом Инструктор по организационно-массовой работе; профком; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий. |
| 29. | Организация мероприятий связанных с Днем Октябрьской революции | Ноябрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; Профком. |
| 30. | Осуществление просветительской, информационной работы по здоровому образу жизни. | Ноябрь-декабрь | Инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; Заведующий здравпунктом |
| 31. | Международный день памяти жертв преступлений геноцида. | Декабрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 32. | Участие в мероприятиях в рамках республиканской акции «Наши дети». | Декабрь | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; РОО «Белая Русь»; ПО «БСЖ» ОАО «МЗШ»; РК ОО «БРСМ» |
| VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ | | | |
| 1. | Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 2. | Организация работы по ознакомлению работников предприятия с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, Минского городского Совета депутатов, районного исполнительного комитета. | Ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе. |
| 3. | Информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в законодательстве Республики Беларусь. | По мере издания | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений |
| 4. | Участие в заседаниях, семинарах, организуемых управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Партизанского района г. Минска и Мингорисполкома по вопросам идеологической работы. | По мере издания | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); |
| 5. | Участие в массовых мероприятиях, проводимых администрацией района. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ» |

IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Обновление официального интернет-сайта предприятия. | В течение года | Отел кадров; отдел маркетинга; профком |
| 2. | Освещение в СМИ всех значимых событий, проводимых в Обществе. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 3. | Освещение в СМИ деятельности | В течение года | Руководство предприятия |
| 4. | Осуществление подписки Общества на значимые периодические печатные издания. | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; заведующий библиотекой |
| 5. | Организация работы официальных аккаунтов Общества в социальных сетях и мессенджерах, их наполнение актуальной информацией | На постоянной основе | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 6. | Освещение вопросов цифровой безопасности, этикета, ответственности за правонарушения, безопасной работы в сети Интернет | На постоянной основе | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |
| 7. | Ведение ТГ-канала mgw.official по вопросам информационного просвещения работников Общества | На постоянной основе | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе |

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| 1. | Проведение поздравительных встреч на дому с ветеранами ВОВ и ветеранами труда. | Май | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 2. | Организации совместных акций с профсоюзной организацией, первичными организациями Белорусского союза женщин, РОО «Белая Русь» и ОО «БРСМ». | По мере проведения | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ПО ОО «БРСМ»; |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | | | РОО «Белая Русь»; ПО «Белорусский союз женщин» |
| 3. | Оказание помощи в проведении конференции по выполнению и принятию коллективного трудового договора. | По мере проведения | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ПО ОО «БРСМ»; РОО «Белая Русь»; ПО «Белорусский союз женщин» |
| 4. | Содействие в расширении и укреплении рядов профсоюзного комитета предприятия. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; руководители подразделений |
| 5. | Взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзной организации предприятия. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком |
| 6. | Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации РОО «Белая Русь». | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений |
| 7. | Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации ОО «БРСМ». | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; секретарь ПО ОО «БРСМ»; руководители подразделений |
| 8. | Содействие в расширении и укреплении рядов Белорусской Партия «Белая Русь». | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 9. | Заседание профсоюзного комитета. | Один раз в месяц и при необходимости | Профсоюзный комитет |
| 10. | Заседание комиссии по трудовым спорам. | По необходимости | Комиссия по трудовым спорам |
| 11. | Участие общественных объединений Общества в реализации плана мероприятий в рамках Года качества, районных и городских форумах, диалоговых площадках и встречах | Постоянно | общественные объединения Общества |
| 12. | Участие в районном форуме общественных объединений и политических партий «Единство в созидании» ко Дню народного единства | Сентябрь | Общественные объединения Общества |
| 13. | Популяризация деятельности общественных организаций путем проведения различных акций | В течение года | РОО «БСЖ», РОО «Белая Русь», РК ОО «БРСМ», |

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

| | | | |
|----|--|------------|---|
| 1. | Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников Общества о криминогенной ситуации и профилактике противоправного поведения. | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий |
| 2. | Организация работы Совета профилактики. | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 3. | Организация работы комиссии по содействию семье и школе. | Ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| | | | воспитатель общежитий |
| 4. | Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками управления по труду, занятости и социальной защите. | При необходимости | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК |
| 5. | Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками Партизанского РУВД г. Минска. | При необходимости | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК |

XII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 1. | Информационно-методическое обеспечение. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий |
| 2. | Формирование у молодежи активной гражданской позиции, ее вовлечение в активную общественную деятельность Общества. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС |
| 3. | Принятие дополнительных мер по формированию у молодежи позитивного отношения к традиционным семейным ценностям и ответственному родительству, ценностного отношения к здоровью, профилактике негативных явлений в молодежной среде. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | | | председатель ФСС; заведующий здравпунктом |
| 4. | Организация занятости молодежи в свободное от работы время, развитие волонтерского движения | Постоянно | Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС |
| 5. | Поддержка социально-значимых и общественных инициатив молодежи, активизация деятельности молодежных общественных объединений | Постоянно | Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ» |

*Более конкретные мероприятия отражены в отдельном плане мероприятий по работе с молодежью.

XIII. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

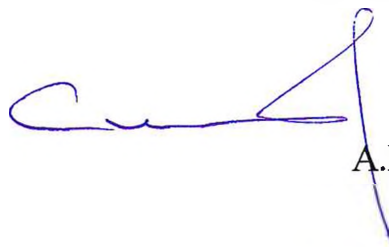
| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 1. | Реализация плана мероприятий, посвященных Году качества | Постоянно | Руководство предприятия; главные специалисты; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий |
| 2. | Организация и проведение ежегодной спартакиады на предприятии. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком |
| 3. | Участие в организованных туристических слетах: Администрацией Партизанского района г. Минска; ПО «БЕЛПОФМАШ»; заводской туристический слет | июнь-август | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью). |
| 4. | Организация посещения работниками предприятия различных концертных программ с участием | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| | представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок, цирка и других представлений. | | управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь»; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий |
| 5. | Реализация комплексной программы социального развития по разделам: А.Жилищная Политика В.Культурно-массовая и оздоровительная работа. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь»; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий |
| 6. | Организация и проведение Дня здоровья на предприятии. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий; зав.здравпунктом |
| 7. | Реализация мероприятий по социальной защите ветеранов и пенсионеров предприятия. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь» |
| 8. | Организовывать участие спортсменов Общества в районных, городских, Республиканских спортивных мероприятиях. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком |
| 9. | Организация оздоровления детей работников предприятия в летних лагерях круглосуточного пребывания. | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 10. | Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа. | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком |
| 11. | Организация поездок для работников предприятия с целью посещения историко-культурных комплексов Республики Беларусь. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь» |
| 12. | Проработка совместного с профкомом вопроса о выдаче Новогодних подарков детям работников предприятия. | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; начальник УСР |
| 13. | Организация поздравлений работников предприятия при достижении юбилейных дат 50 и 60 лет. | Постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; начальник УСР |
| 14. | Организация и проведения конкурса детских рисунков. | Ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений |
| 15. | Оказание материальной помощи работникам Общества. | в течении года | Профком; главный бухгалтер; заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом |
| 16. | Акция «Соберём детей в школу». Оказание помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, дети которых идут в первый класс. | август-сентябрь | Администрация ОАО «МЗШ»; профком |
| 17. | Поощрение женщин-работниц Общества ко Дню женщин 8 Марта и Дню матери. | ежегодно | Заместитель директора по идеологической работе, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | социальному развитию и управлению персоналом; главный бухгалтер; профком |
|--|--|--|--|

Заместитель директора
по идеологической работе,
социальному развитию и
управлению персоналом



А.Г.Скорина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ОАО «МЗШ»



А.Н.Гаевский