

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической
работы, культуры и по делам молодежи
С.В.Листратенко

« 03 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «МЗШ»
В.В.Шелег
« 29 » 12 2022 г.

ПЛАН
идеологической работы ОАО «МЗШ» на 2023 год

№ п.п.	Наименование мероприятия
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	
1.	Реализация в ОАО «МЗШ» идеологии белорусского государства посредством повышения качества и эффективности информационно-пропагандистской и организационно-массовой, культурно-просветительской работы в трудовых коллективах, активизация деятельности общественных организаций Общества
2.	Обеспечение выполнения законодательных актов и государственных программ Республики Беларусь (Законов, Декретов, Указов, Постановлений, Директив, Программ и др.) в системе ОАО «МЗШ»
3.	Совершенствование идеологической работы через вовлечение молодежи в общественно-значимые инициативы, социальные проекты, создание в Обществе совета работающей молодежи
4.	Формирование у работников позитивного общественного мнения о деятельности руководства Общества, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, создание условий для диалога и взаимопонимания, взаимопомощи и взаимоуважения, профессиональной самореализации потенциала каждого работника
5.	Сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, создание комфортного морально-психологического климата, формирование гражданственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей.
6.	Идеологическая работа должна быть системной, актуальной, нацеленной на решение государственных задач с учетом реалий сегодняшнего дня и охватывать все категории работников, направленной на решение профессиональных и социальных проблем каждого работника Общества, на поддержание стабильной ситуации в трудовом коллективе и является важнейшим фактором успешного выполнения основных производственно – экономических задач
7.	Разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений

внутренней и внешней политики проводимой государством, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины, создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе, социальная защита членов трудового коллектива, формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение единых дней информирования. Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов	Ежемесячно, каждый третий четверг месяца	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений; инструктор по организационно-массовой работе
2.	Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических событий в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятиям структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам	Постоянно	Руководство предприятия; главные специалисты
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию идеологической работы в Обществе	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений
4.	Проведение заседаний Координационного совета по организации идеологической работы организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
5.	Проведение учебы идеологического актива Общества.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
6.	Формирование кадрового реестра и резерва	Ежегодно	Заместитель директора по

	идеологической вертикали		идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
7.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
8.	Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, действующих в организации	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
9.	Проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизнедеятельности организации	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
10.	Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ		Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
11.	Проведение подписки на периодические издания на 1 полугодие 2023 года на 2 полугодие 2023 года	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)
12.	Осуществление мероприятий по социальному развитию Общества	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
13.	Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памятные		Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и

	датами		управлению персоналом; инструктор по организационно–массовой работе; профком
14.	Организация руководителей структурных подразделений по выполнению плана идеологической работы в Обществе.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
15.	Участие в совещаниях с идеологическим активом администрации Партизанского района г. Минска	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ			
1.	Реализация Программы социально-экономического развития страны на 2021-2025	Постоянно	Руководство предприятия
2.	Организация и проведение конкурса среди рабочих основных профессий в номинации «Лучший по профессии», других конкурсов и соревнований с целью морального и материального стимулирования работников на достижение высоких показателей труда	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; отдел кадров; профком
3.	Организация подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями Общества	Ежегодно	Руководство предприятия; профком
4.	Утверждение графика работы информационно-пропагандистской группы, комиссий, различных общественных формирований организации на 2023 год.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом

2.	Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов организации к единым дням информирования	Ежемесячно	Инструктор по организационно-массовой работе
3.	Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе.
4.	Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
5.			

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом Общества	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
2.	Организация и проведение семинаров-учеб для членов профсоюзного комитета и руководителей общественных организаций (председатели женсоветов, секретари БРСМ и РОО «Белая Русь», руководители ветеранских организаций)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); начальник ОК; профком
3.	Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях Общества	Постоянно	Руководители подразделений
4.	Проведение социологических исследований по вопросам совершенствования работы организации и взаимодействия с членами трудового коллектива Общества	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью).

VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Обновление Доски Почета	Апрель	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
2.	Выпуск информационных плакатов, объявлений, поздравительных телеграмм, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям	По мере поступления	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
3.	Организация и проведение рекламной кампании по продвижению продукции предприятия, по формированию положительного имиджа организации.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; отдел маркетинга
4.	Обновление информационных стендов	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; инструктор по организационно-массовой работе
5.	Обеспечение информационно-справочными материалами подразделения Общества.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
6.	Систематическое обновление материалов об актуальных событиях в Республике, спортивно-массовых и других мероприятиях на стендах, сайте организации, в социальных сетях	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом

**VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРАЗДНИКИ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

1.	Проведение общественно-политических мероприятий, участие в городских и республиканских мероприятиях, форумах, проектах	В течении года	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений
2.	Участие в мероприятиях, приуроченных Году мира и созидания	В течении года	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений
3.	Чествование воинов-интернационалистов Общества, участие в мероприятиях, приуроченных 34-годовщине вывода войск из Афганистана	Февраль	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
4.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
5.	Участие трудовых коллективов в праздновании Дня единения народов Белоруссии и России	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
6.	Организация и проведение в структурных подразделениях субботника (местного, районного, областного, республиканского)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений; профком; начальник ХО

7.	Участие в праздничных мероприятиях посвященных 78-й годовщине Победы советского народа в ВОВ	Май	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; руководители подразделений
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь	Май	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
9.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
10.	Организация и проведение чествования молодых специалистов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)
11.	Участие в районной акции «Сильны единством», посвященная Дню народного единства	Сентябрь	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
12.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком;

			начальник ХО
13.	Организация мероприятий приуроченных к чествованию женщин – матерей в рамках празднования Дня матери	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
14.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к празднованию профессионального праздника Дня машиностроителя	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО
15.	Организация мероприятий по чествованию ветеранов труда предприятия приуроченных ко Дню пожилых людей	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе
16.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества Христова. Новогоднее оформление зданий и сооружений организации	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе
17.	Организация поездок Выходного Дня.	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; инструктор по

			организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»
18.	Проведение рейдов-проверок по изучению условий проживания в общежитиях ОАО «МЗШ», организация информационно-воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»
19.	Организация и проведение недели профилактики, посвященной Всемирному Дню профилактики СПИДа: - создание санбюллетня на тему «СПИД»; - распространение буклетов, листовок среди молодежи (в т.ч. проживающих в общежитиях).	Ноябрь	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; зав. здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий
20.	Проведение мероприятия в рамках Международного Дня отказа от курения: - оформление информационного уголка на тему: «Курению – нет!».	Ноябрь	Заведующий здравпунктом; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий
21.	Организация работы по программе профилактики алкоголизма и табакокурения среди работающей молодежи, в т.ч. проживающих в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен».	Постоянно	Заведующий здравпунктом Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий.
22.	Участие в проведении районной молодежной акции «Молодежь против СПИДа».	Декабрь	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; зав. здравпунктом профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ».
23.	Участие в городском семинаре по профилактике	Ноябрь-декабрь	Заведующий здравпунктом; инструктор по

	ВИЧ/СПИД и репродуктивного здоровья молодежи.		организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ».
24.	Осуществление просветительской, информационной работы по здоровому образу жизни.	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; Заведующий здравпунктом
25.	Участие в мероприятиях в рамках республиканской акции «Наши дети».	Декабрь	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; РОО «Белая Русь»; ПО «БСЖ» ОАО «МЗШ»; РК ОО «БРСМ»

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.	Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе.
2.	Организация работы по ознакомлению работников предприятия с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, решениями районного и областного Совета депутатов, районного исполнительного комитета.	По мере издания	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений
3.	Информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в законодательстве Республики Беларусь.	По мере издания	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);
4.	Участие в заседаниях, семинарах, организуемых	По мере	Заместитель директора по

	управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Партизанского района г. Минска и Мингорисполкома по вопросам идеологической работы.	проведения	идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий.
5.	Участие в массовых мероприятиях, проводимых администрацией района.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»

IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.	Обновление официального интернет-сайта предприятия.	В течение года	Отел кадров; отдел маркетинга; профком
2.	Освещение в СМИ всех значимых событий, проводимых в Обществе.	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
3.	Освещение в СМИ деятельности Общества.	В течение года	Руководство предприятия
4.	Осуществление подписки Общества на значимые периодические печатные издания.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; заведующий библиотекой
5.	Организация работы официальных аккаунтов Общества в социальных сетях и мессенджерах, их наполнение актуальной информацией	На постоянной основе	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
6.	Освещение вопросов цифровой безопасности, этикета, ответственности за правонарушения, безопасной работы в сети Интернет	На постоянной основе	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по

			организационно-массовой работе
7.	Ведение ТГ-канала mgw.official по вопросам информационного просвещения работников Общества	На постоянной основе	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе
Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1.	Проведение поздравительных встреч на дому с ветеранами ВОВ и ветеранами труда.	Май	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»
2.	Организации совместных акций с профсоюзной организацией, первичными организациями Белорусского союза женщин, РОО «Белая Русь» и ОО «БРСМ».	По мере проведения	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ПО ОО «БРСМ»; РОО «Белая Русь»; ПО «Белорусский союз женщин»
3.	Оказание помощи в проведении конференции по выполнению и принятию коллективного трудового договора.	По мере проведения	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
4.	Содействие в расширении и укреплении рядов профсоюзного комитета предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; руководители подразделений
5.	Взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзной организации предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком
6.	Содействие в расширении и	Постоянно	Заместитель директора по

	укреплении рядов первичной организации РОО «Белая Русь».		идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители подразделений
7.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации ОО «БРСМ».	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; секретарь ПО ОО «БРСМ»; руководители подразделений
8.	Заседание профсоюзного комитета.	Один раз в месяц и при необходимости	Профсоюзный комитет
9.	Заседание комиссии по трудовым спорам.	По необходимости	Комиссия по трудовым спорам
10.	Участие общественных объединений Общества в реализации плана мероприятий в рамках Года мира и созидания, районных и городских форумах, диалоговых площадках и встречах	Постоянно	общественные объединения Общества
11.	Участие в районном мероприятии «15 лет вместе для мира и созидания», приуроченное к 15 летию районного общественного объединения РОО «Белая Русь»	Февраль	РОО «Белая Русь» ОАО «МЗШ»
12.	Участие в районном форуме общественных объединений и политических партий «Единство в созидании» ко Дню народного единства	Сентябрь	Общественные объединения Общества
13.	Популяризация деятельности общественных организаций путем проведения различных акций	В течение года	РОО «БСЖ», РОО «Белая Русь», РК ОО «БРСМ»,
XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			
1.	Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников Общества о криминогенной ситуации и профилактике	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК;

	противоправного поведения.		инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий
2.	Организация работы Совета профилактики.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
3.	Организация работы комиссии по содействию семье и школе.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий
4.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками управления по труду, занятости и социальной защите.	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК
5.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками Партизанского РУВД г. Минска.	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; начальник ОК
ХІІ. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)			
1.	Информационно-методическое обеспечение.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий
2.	Формирование у молодежи активной гражданской позиции, ее вовлечение в активную общественную деятельность Общества.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);

			воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС
3.	Принятие дополнительных мер по формированию у молодежи позитивного отношения к традиционным семейным ценностям и ответственному родительству, ценностного отношения к здоровью, профилактике негативных явлений в молодежной среде.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС; заведующий здравпунктом
4.	Организация занятости молодежи в свободное от работы время, развитие волонтерского движения.	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС
5.	Поддержка социально-значимых и общественных инициатив молодежи, активизация деятельности молодежных общественных объединений	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»
*Более конкретные мероприятия отражены в отдельном плане мероприятий по работе с молодежью.			

XIII. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Реализация плана мероприятий, посвященных Году мира и созидания	Постоянно	Руководство предприятия; главные специалисты; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий
2.	Организация и проведение ежегодной спартакиады на предприятии.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; председатель ФСС; профком; инструктор по

			организационно-массовой работе; воспитатель общежитий
3.	Организация посещения работниками предприятия различных концертных программ с участием представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок, цирка и других представлений.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь»; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий
4.	Реализация комплексной программы социального развития по разделам: А. Жилищная Политика. В. Культурно-массовая и оздоровительная работа.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком; общественные организации предприятия; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий
5.	Организация и проведение Дня здоровья на предприятии.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий; зав. здравпунктом
6.	Реализация мероприятий по социальной защите ветеранов и пенсионеров предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ОО «Белая Русь»
7.	Организовывать участие спортсменов Общества в	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе,

	районных, городских, Республиканских спортивных мероприятиях.		социальному развитию и управлению персоналом; ФСС; профком
8.	Организация оздоровления детей работников предприятия в летних лагерях круглосуточного пребывания.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
9.	Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
10.	Организация поездок для работников предприятия с целью посещения историко-культурных комплексов Республики Беларусь.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком; ООО «Белая Русь»
11.	Проработка совместного с профкомом вопроса о выдаче Новогодних подарков детям работников предприятия.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
12.	Организация поздравлений работников предприятия при достижении юбилейных дат 50 и 60 лет.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; профком
13.	Организация и проведения конкурса детских рисунков.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; руководители структурных подразделений
14.	Оказание материальной помощи работникам Общества.	в течении года	Профком; главный бухгалтер; заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом
15.	Акция «Соберём детей в школу». Оказание помощи	август-сентябрь	Администрация ОАО «МЗШ»;

	малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, дети которых идут в первый класс.		профком
16.	Поощрение женщин-работниц Общества ко Дню женщин 8 Марта и Дню матери.	ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом; главный бухгалтер; профком

Заместитель директора по идеологической работе, социальному развитию и управлению персоналом

А.Г.Скорина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГПО
ОАО «МЗШ»

А.П.Вересковский