УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «МЗШ»

_____ В.В.Шелег

«05» 01 2022 г.

ПЛАН
идеологической работы ОАО «МЗШ» на 2022 год

№ п.п.	Наименование мероприятия
	I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
1.	Реализация в ОАО «МЗШ» идеологии белорусского государства посредством повышения качества информационно-пропагандистской и организационно-массовой, культурно-просветительской работы в трудовых коллективах, активизация деятельности общественных организаций Общества
2.	Обеспечение выполнения законодательных актов и государственных программ Республики Беларусь (Законов, Декретов, Директив, Указов, Постановлений, Программ) в системе ОАО «МЗШ»
3.	Совершенствование идеологической работы через вовлечение молодежи в общественно-значимые инициативы, социальные проекты, создание в Обществе совета работающей молодежи
4.	Формирование у работников высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа
5.	Сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, создание комфортного морально-психологического климата, формирование гражданственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей.
6.	Идеологическая работа должна быть системной, актуальной, нацеленной на решение государственных задач с учетом реалий сегодняшнего дня и охватывать все категории работников.
7.	Разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины, создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе, социальная защита членов трудового коллектива, формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ				
№ п.п.	**Наименование мероприятия**	**Срок исполнения**	**Ответственные**	**Отметка об исполнении**
1.	Проведение единых дней информирования. Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов	Ежемесячно, каждый третий четверг месяца	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений, инструктор по организационно–массовой работе	
2.	Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических кампаний в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятию структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам	Постоянно	Руководство предприятия; главные специалисты	
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию идеологической работы в Обществе		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений	
4.	Проведение заседаний Координационного совета по организации идеологической работы организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
5.	Проведение учебы идеологического актива Общества	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по	

			организационно–массовой работе	
6.	Формирование кадрового реестра и резерва идеологической вертикали	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
7.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
8.	Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, действующих в организации	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
9.	Проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизнедеятельности организации	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
10.	Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
11.	Проведение подписки на периодические издания на 1 полугодие 2022 года на 2 полугодие 2022 года	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию;	

			инструктор по организационно–массовой работе (с молодежью)	
12.	Осуществление мероприятий по социальному развитию Общества	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
13.	Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памятными датами		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе; профком	
14.	Организация руководителей структурных подразделений по выполнению плана идеологической работы в Обществе.	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ				
1.	Реализация Программы социально-экономического развития страны на 2021-2025	Постоянно	Руководство предприятия	
2.	Организация и проведение конкурса среди рабочих основных профессий в номинации «Лучший по профессии», других конкурсов и соревнований с целью морального и материального стимулирования работников на достижение высоких показателей труда	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений; отдел кадров; профком	
3.	Организация подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей	Ежегодно	Руководство предприятия;	

	структурными подразделениями Общества		профком	
4.	Утверждение планов работы информационно-пропагандистской группы, комиссий, различных общественных формирований организации на 2022 год.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА				
1.	Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе.	
2.	Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов организации к единым дням информирования	Ежемесячно	Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе.	
4.	Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
5.	Организация диалоговой площадки для работников Общества по внесению	Январь	Заместитель директора по идеологической	

	изменений и дополнений в Конституцию Республики Беларусь		работе, кадрам и социальному развитию	
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом Общества	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
2.	Организация и проведение семинаров-учеб для членов профсоюзного комитета и руководителей общественных организаций (председатели женсоветов, секретари БРСМ и РОО «Белая Русь», руководители ветеранских организаций)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); начальник ОК; профком	
3.	Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях Общества	Постоянно	Руководители подразделений	
4.	Проведение социологических исследований по вопросам совершенствования работы организации и взаимодействия с членами трудового коллектива Общества	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе (с молодежью).	
VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Обновление Доски Почета, информационных стендов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному	

			развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
2.	Разработка концепции музейного пространства, пополнение музея экспозиционными стендами и мебелью	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
3.	Выпуск информационных плакатов, объявлений, поздравительных телеграмм, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям	По мере поступления	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
4.	Организация и проведение рекламной кампании по продвижению продукции предприятия, по формированию положительного имиджа организации.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; отдел маркетинга	
5.	Обновление информационных стендов	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений; инструктор по организационно-массовой работе	
6.	Обеспечение информационно-справочными материалами подразделения Общества.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и	

			социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
7.	Систематическое обновление материалов об актуальных событиях в Республике, спортивно-массовых и других мероприятиях на стендах, сайте организации, в социальных сетях	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	Проведение общественно-политических мероприятий в рамках проведения Референдума	Февраль	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители структурных подразделений	
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Году исторической памяти	В течении года	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители структурных подразделений	
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе; начальник ХО	
4.	Участие трудовых коллективов в праздновании Дня единения народов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической	

	Белоруссии и России		работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
5.	Организация и проведение в структурных подразделениях субботника (местного, районного, областного, республиканского)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений; профком; начальник ХО	
6.	Участие в проведении Праздника труда и Дня Победы	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе; начальник ХО	
8.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно–массовой работе;	

			начальник ХО	
9.	Организация и проведение чествования молодых специалистов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно–массовой работе (с молодежью)	
10.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; начальник ХО	
11.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных 70-летию со дня основания ОАО «МЗШ»	апрель	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО; начальник УСР	
12.	Организация мероприятий приуроченных к чествованию женщин – матерей в рамках празднования Дня матери	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
13.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к	Ежегодно	Заместитель директора по	

	празднованию профессионального праздника Дня машиностроителя		идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
14.	Организация мероприятий по чествованию ветеранов труда предприятия приуроченных ко Дню пожилых людей	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе	
15.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества Христова. Новогоднее оформление зданий и сооружений организации	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе	
16.	Организация и проведение субботников по благоустройству и озеленению территории ОАО «МЗШ», а также участие в Республиканском субботнике	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе;	

			секретарь ПО ОО «БРСМ»	
17.	Организация поездок Выходного Дня.	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
18.	Проведение рейдов-проверок по изучению условий проживания в общежитиях ОАО «МЗШ», организация информационно-воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
19.	Организация и проведение недели профилактики, посвященной Всемирному Дню профилактики СПИДа: - создание санбюллетня на тему «СПИД»; - распространение буклетов, листовок среди молодежи (в т.ч. проживающих в общежитиях).	Ноябрь	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; зав.здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
20.	Проведение мероприятия в рамках Международного Дня отказа от курения: - оформление информационного уголка на	Ноябрь	Заведующий здравпунктом; инструктор по организационно-массовой работе;	

	тему: «Курению – нет!».		секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
21.	Организация работы по программе профилактики алкоголизма и табакокурения среди работающей молодежи, в т.ч. проживающих в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен».	Постоянно	Заведующий здравпунктом Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий.	
22.	Участие в проведении районной молодежной акции «Молодежь против СПИДа».	Декабрь	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; зав.здравпунктом профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ».	
23.	Участие в городском семинаре по профилактике ВИЧ/СПИД и репродуктивного здоровья молодежи.	Ноябрь-декабрь	Заведующий здравпунктом; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ».	
24.	Осуществление просветительской, информационной работы по здоровому образу жизни.	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; Заведующий здравпунктом	
VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ				
1.	Организация обсуждения Послания Президента	Ежегодно	Заместитель директора по	

	Республики Беларусь А.Г.Лукашенко белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь.		идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе.	
3.	Подготовка информации о состоянии идеологической работы организации для управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);	
4.	Организация работы по ознакомлению работников предприятия с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, решениями районного и областного Совета депутатов, районного исполнительного комитета.	По мере издания	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений	
5.	Информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в законодательстве Республики Беларусь.	По мере издания	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-	

			массовой работе (с молодежью);	
6.	Участие в заседаниях, семинарах, организуемых управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Партизанского района г. Минска и Мингорисполкома по вопросам идеологической работы.	По мере проведения	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий.	
7.	Участие в массовых мероприятиях, проводимых администрацией района.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
1.	Обновление официального интернет-сайта предприятия.	При необходимости	Отел кадров; отдел маркетинга; профком	
2.	Освещение в СМИ всех значимых событий, проводимых в Обществе.	По мере проведения	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Освещение в СМИ деятельности Общества.	По мере возможности	Руководство предприятия	
4.	Осуществление подписки Общества на значимые периодические печатные издания.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному	

			развитию; заведующий библиотекой	
X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
1.	Проведение поздравительных встреч на дому с ветеранами ВОВ и ветеранами труда.	Май	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
2.	Организации совместных акций с профсоюзной организацией, первичными организациями Белорусского союза женщин, РОО «Белая Русь» и ОО «БРСМ».	По мере проведения	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ПО ОО «БРСМ»; РОО «Белая Русь»; ПО «Белорусский союз женщин»	
3.	Оказание помощи в проведении конференции по выполнению и принятию коллективного трудового договора.	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
4.	Содействие в расширении и укреплении рядов профсоюзного комитета предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; руководители подразделений	
5.	Взаимодействие и оказание содействия в работе	Постоянно	Заместитель директора по	

	профсоюзной организации предприятия.		идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
6.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации РОО «Белая Русь».	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений	
7.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации ОО «БРСМ».	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; секретарь ПО ОО «БРСМ»; руководители подразделений	
8.	Заседание профсоюзного комитета.	По необходимости	Профсоюзный комитет	
9.	Заседание комиссии по трудовым спорам.	По необходимости	Комиссия по трудовым спорам	
XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ				
1.	Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников Общества о криминогенной ситуации и профилактике противоправного поведения.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий	
2.	Организация работы Совета профилактики.	Ежемесячно	Заместитель директора по	

			идеологической работе, кадрам и соц. развитию	
3.	Организация работы комиссии по содействию семье и школе.	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; секретарь ПО ОО «БРСМ; воспитатель общежитий	
4.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками управления по труду, занятости и социальной защите.	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК	
5.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками Партизанского РУВД г. Минска.	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК	
XII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)				
1.	Информационно-методическое обеспечение.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
2.	Формирование у молодежи активной гражданской позиции, ее вовлечение в активную	Постоянно	Заместитель директора по идеологической	

	общественную деятельность Общества.		работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС	
3.	Принятие дополнительных мер по формированию у молодежи позитивного отношения к традиционным семейным ценностям и ответственному родительству, ценностного отношения к здоровью, профилактике негативных явлений в молодежной среде.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС; заведующий здравпунктом	
4.	Организация занятости молодежи в свободное от работы время.	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС	
5.	Поддержка социально-значимым и общественным инициативам молодежи, активизация деятельности	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);	

	молодежных общественных объединений.		воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
*Более конкретные мероприятия отражены в отдельном плане мероприятий по работе с молодежью.				
XIII. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Реализация плана мероприятий, посвященных Году исторической памяти в Беларуси	Постоянно	Руководство предприятия; главные специалисты; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий	
2.	Организация и проведение ежегодной спартакиады на предприятии.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; председатель ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий	
3.	Организация посещения работниками предприятия различных концертных программ с участием представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок, цирка и других представлений.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ОО «Белая Русь»; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий	

4.	Реализация комплексной программы социального развития по разделам: А.Жилищная Политика В.Культурно-массовая и оздоровительная работа.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; ФСС; профком; общественные организации предприятия; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий	
5.	Организация и проведение Дня здоровья на предприятии.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий; зав.здравпунктом	
6.	Реализация мероприятий по социальной защите ветеранов и пенсионеров предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ОО «Белая Русь»	
7.	Организовывать участие спортсменов Общества в районных, городских, Республиканских спортивных мероприятиях.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию;	

			ФСС; профком	
8.	Организация оздоровления детей работников предприятия в летних лагерях круглосуточного пребывания.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
9.	Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
10.	Организация поездок для работников предприятия с целью посещения историко-культурных комплексов Республики Беларусь.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ОО «Белая Русь»	
11.	Проработка совместного с профкомом вопроса о выдаче Новогодних подарков детям работников предприятия.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
12.	Организация поздравлений работников предприятия при достижении юбилейных дат 50 и 60 лет.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
13.	Организация и проведения конкурса детских рисунков.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители	

			структурных подразделений	
14.	Оказание материальной помощи работникам Общества.	в течении года	Профком; главный бухгалтер; заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
15.	Акция «Соберём детей в школу». Оказание помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, дети которых идут в первый класс.	август-сентябрь	Администрация ОАО «МЗШ»; профком	
16.	Поощрение женщин-работниц Общества ко Дню женщин 8 Марта и Дню матери.	октябрь	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; главный бухгалтер; профком	

Заместитель директора
по идеологической работе,
кадрам и социальному развитию А.Г.Скорина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ППО ОАО «МЗШ» А.П.Вересковский