

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «МЗШ»
В.В.Шелег
«19» января 2021 г.

ПЛАН

идеологической работы ОАО «Минский завод шестерён» на 2021 год

№ п.п.	Наименование мероприятия			
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ				
1.	Реализация в ОАО «МЗШ» идеологии белорусского государства посредством информационно пропагандистской и воспитательной работы в трудовых коллективах			
2.	Реализация Стратегии деятельности ОАО «МЗШ» по вопросам идеологической работы			
3.	Реализация Директив №1, 2, 3, 4, 5 в системе ОАО «МЗШ»			
4.	Совершенствование работы по социальному развитию ОАО «МЗШ»			
5.	Формирование позитивного общественного мнения о деятельности ОАО «МЗШ»			
II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ				
№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполне- нии
1.	Проведение единых дней информирования	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию, руководители подразделений, инструктор по организационно— массовой работе	
2.	Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических кампаний в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятию структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам	Постоянно	Руководство предприятия, главные специалисты	
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию идеологической работы в		Заместитель директора по идеологической	

	Обществе		работе, кадрам и социальному развитию, руководители подразделений	
4.	Проведение заседаний Координационного совета по организации идеологической работы организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
5.	Проведение учебы идеологического актива Общества	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию, инструктор по организационно-массовой работе	
6.	Формирование кадрового реестра и резерва идеологической вертикали	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
7.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию, инструктор по организационно-массовой работе	
8.	Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, действующих в организации	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
9.	Проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизнедеятельности организации	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и	

			социальному развитию; профком	
10.	Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
11.	Проведение подписки на периодические издания на 1 полугодие 2021 года на 2 полугодие 2021 года	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе (с молодежью)	
12.	Осуществление мероприятий по социальному развитию Общества	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе	
13.	Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памяtnыми датами		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно–массовой работе; профком	
14.	Организация руководителей структурных подразделений по выполнению плана идеологической работы в	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному	

	Обществе.		развитию	
III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ				
1.	Реализация Программы социально-экономического развития страны на 2021-2025	Постоянно	Руководство предприятия	
2.	Организация и проведение конкурса среди рабочих основных профессий в номинации «Лучший по профессии», других конкурсов и соревнований с целью морального и материального стимулирования работников на достижение высоких показателей труда	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию. Руководители подразделений. Отдел кадров Профком	
3.	Организация торжественного подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями Общества	Ежегодно	Руководство предприятия Профком	
4.	Утверждение планов работы информационно-пропагандистской группы, комиссий, различных общественных формирований организации на 2021 год.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА				
1.	Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях организации	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию. Инструктор по организационно-массовой работе.	
2.	Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов организации к единым дням информирования	Ежемесячно	Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Организация выступлений на	Ежеквартально	Заместитель	

	единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ		директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию. Инструктор по организационно-массовой работе.	
4.	Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом Общества	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию Инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Организация и проведение семинаров-учеб для членов профсоюзного комитета и руководителей общественных организаций (председатели женсоветов, секретари БРСМ и РОО «Белая Русь», руководители ветеранских организаций)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию. Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью) Начальник ОК Профком	
3.	Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях Общества	Постоянно	Руководители подразделений	
4.	Проведение социологических исследований по вопросам совершенствования работы организации и взаимодействия с членами	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному	

	трудового коллектива Общества		развитию. Инструктор по организационно– массовой работе (с молодежью).	
VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Обновление Доски Почета, информационных стендов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию. Инструктор по организационно– массовой работе	
2.	Разработка концепции музейного пространства, пополнение музея экспозиционными стендами и мебелью	По мере необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; Инструктор по организационно– массовой работе (с молодежью)	
3.	Выпуск информационных плакатов, объявлений, поздравительных телеграмм, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям	По мере поступления	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию, Инструктор по организационно– массовой работе	
4.	Организация и проведение рекламной кампании по продвижению продукции предприятия, по формированию положительного имиджа организации.	Ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; отдел маркетинга	
5.	Обновление информационных стендов	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители	

			подразделений; инструктор по организационно- массовой работе	
6.	Обеспечение информационно-справочными материалами подразделения Общества.	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
2.	Участие трудовых коллективов в праздновании Дня единения народов Белоруссии и России	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Организация и проведение в структурных подразделениях субботника (местного, районного, областного, республиканского)	Каждое полугодие	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений; профком; начальник ХО	
4.	Участие в проведении Праздника труда и Дня	Ежегодно	Заместитель директора по	

	Победы		идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе	
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
6.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
7.	Организация и проведение чествования молодых специалистов	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
8.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию;	

			профком; начальник ХО	
9.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Основания ОАО «Минский завод шестерен»	апрель	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
10.	Организация мероприятий приуроченных к чествованию женщин – матерей в рамках празднования Дня матери	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
11.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к празднованию профессионального праздника Дня машиностроителя	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; начальник ХО	
12.	Организация мероприятий по чествованию ветеранов труда предприятия приуроченных ко Дню пожилых людей	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе	

13.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества Христова. Новогоднее оформление зданий и сооружений организации	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; секретарь ПО ОО «БРСМ»; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе	
14.	Участие в Республиканском субботнике	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ХО; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
15.	Организация поездок Выходного Дня	в течение года	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
16.	Проведение рейдов-проверок по изучению условий проживания в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен», организация информационно-воспитательной работы	в течение года	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	

17.	Организация и проведение недели профилактики, посвященной Всемирному Дню профилактики СПИДа: - создание санбюллетня на тему «СПИД»; - распространение буклетов, листовок среди молодежи (в т.ч. проживающих в общежитиях)	ноябрь	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; зав.здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
18.	Проведение мероприятия в рамках Международного Дня отказа от курения: - оформление информационного уголка на тему: «Курению – нет!»	ноябрь	Зав.здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий	
19.	Организация работы по программе профилактики алкоголизма и табакокурения среди работающей молодежи, в т.ч. проживающих в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен»	постоянно	Зав.здравпунктом Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий.	
20.	Участие в проведении районной молодежной акции «Молодежь против СПИДа»	декабрь	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; зав.здравпунктом профком; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ».	
21.	Участие в городском семинаре по профилактике ВИЧ/СПИД и репродуктивного здоровья молодежи	ноябрь-декабрь	Зав.здравпунктом инструктор по организационно-массовой работе;	

			секретарь ПО ОО «БРСМ».	
22.	Осуществление просветительской, информационной работы по здоровому образу жизни.	постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»; Зав.здравпунктом	

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.	Организация обсуждения Послания Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе.	
3.	Подготовка информации о состоянии идеологической работы организации для управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);	
4.	Организация работы по ознакомлению работников предприятия с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, решениями районного и Областного	По мере издания	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений	

	Совета депутатов, районного исполнительного комитета.			
5.	Информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в законодательстве Республики Беларусь.	По мере издания	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);	
6.	Участие в заседаниях, семинарах, организуемых управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района и Мингорисполкома по вопросам идеологической работы	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий.	
7.	Участие в массовых мероприятиях, проводимых администрацией района	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	

IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.	Обновление официального Интернет-сайта предприятия	Ежеквартально	Отел кадров; отдел маркетинга; профком	
2.	Освещение в СМИ всех значимых событий, проводимых в Обществе	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Освещение в СМИ деятельности Общества	По мере	Руководство	

		возможности	предприятия	
4.	Осуществление подписки Общества на значимые периодические печатные издания	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; зав. библиотекой	
Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
1.	Проведение поздравительных встреч на дому с ветеранами ВОВ и ветеранами труда	Май	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком инструктор по организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
2.	Организации совместных акций с профсоюзной организацией, первичными организациями Белорусского союза женщин, РОО «Белая Русь» и ОО «БРСМ»	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ПО ОО «БРСМ»; РОО «Белая Русь»; ПО «Белорусский союз женщин»	
3.	Оказание помощи в проведении конференции по выполнению и принятию коллективного трудового договора.	Каждое полугодие	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию, Профком	
4.	Содействие в расширении и укреплении рядов профсоюзного комитета предприятия.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; руководители подразделений	

5.	Взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзной организации предприятия.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
6.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации РОО «Белая Русь».	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; руководители подразделений	
7.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации ОО «БРСМ».	Постоянно	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; секретарь ПО ОО «БРСМ»; руководители подразделений	

ХІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1.	Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников организации о криминогенной ситуации и профилактике противоправного поведения	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий	
2.	Организация работы Совета профилактики и комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию	
3.	Организация работы комиссии по содействию семье и школе	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и	

			социальному развитию; секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
4.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками управления по труду, занятости и социальной защите.	При необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК	
5.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками Партизанского РОВД.	При необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; начальник ОК	
ХII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)				
1.	Информационно-методическое обеспечение	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); секретарь ПО ОО «БРСМ»; воспитатель общежитий	
2.	Формирование у молодежи активной гражданской позиции, ее вовлечение в активную общественную деятельность	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»;	

			председатель ФСС	
3.	Принятие дополнительных мер по формированию у молодежи позитивного отношения к традиционным семейным ценностям и ответственному родительству, ценностного отношения к здоровью, профилактике негативных явлений в молодежной среде	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС ; заведующий здравпунктом	
4.	Организация занятости молодежи в свободное от работы время	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»; председатель ФСС	
5.	Поддержка социально-значимым и общественным инициативам молодежи, активизация деятельности молодежных общественных объединений	Постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий; секретарь ПО ОО «БРСМ»	

*Более конкретные мероприятия отражены в отдельном плане мероприятий по работе с молодежью.

ХІІІ. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

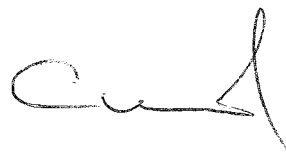
1.	Реализация плана мероприятий, посвященных Году народного единства в Беларуси	Постоянно	Руководство предприятия; главные специалисты; инструктор по	
----	--	-----------	---	--

			организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий	
2.	Организация и проведение ежегодной спартакиады на предприятии.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; председатель ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий	
3.	Организация посещения работниками предприятия различных концертных программ с участием представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок и других представлений.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ОО «Белая Русь»; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); воспитатель общежитий.	
4.	Реализация комплексной программы социального развития по разделам: А.Жилищная Политика В.Культурно-массовая и оздоровительная работа	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; ФСС; профком; общественные организации предприятия; инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);	

			воспитатель общежитий.	
5.	Организация и проведение Дня здоровья на предприятии.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; ФСС; профком; инструктор по организационно-массовой работе; воспитатель общежитий; зав.здравпунктом	
6.	Реализация мероприятий по социальной защите ветеранов и пенсионеров предприятия	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком; ОО «Белая Русь»	
7.	Организовать участие спортсменов Общества в районных, городских, Республиканских спортивных мероприятиях	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; ФСС; профком	
8.	Организация оздоровления детей работников предприятия в летних лагерях круглосуточного пребывания.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
9.	Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
10.	Организация поездок для работников предприятия с целью посещения историко-культурных комплексов	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному	

	республики.		развитию; профком; ОО «Белая Русь»	
11.	Проработка совместного с профкомом вопроса о выдаче Новогодних подарков детям работников предприятия.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	
12.	Организация поздравлений работников предприятия с Юбилейными днями рождения по достижении ими возраста 50, 55, 60 лет.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; профком	

Заместитель директора
по идеологической работе,
кадрам и социальному развитию



А.Г.Скорина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ППО ОАО «МЗШ»



А.П.Вересковский