

Минский завод шестерен

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Минский завод шестерен»

В.В.Шелег

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Минский завод шестерен»

Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минский завод шестерен»	Номер проверки	-
	Дата проверки	-
	Дата введения	
Приказ от 05.09.19		№ 327

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ОАО «Минский завод шестерен» (далее – Общество).

2 Порядок создания комиссии

Комиссия создается директором Общества в количестве не менее пяти членов и утверждается приказом. Председателем комиссии является директор Общества, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, распоряжение денежными средствами, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора Общества - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3 Правовые основы деятельности комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе «Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732, а также настоящим Положением.

4 Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	1

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности в Обществе по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5 Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- участие в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящей организации, а также государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- ведение учета информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, анализ такой информации;
- заслушивание на своих заседаниях заместителей руководителя Общества и руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принятие в пределах своей компетенции решений, а также осуществление контроля за их исполнением;
- разработка и принятие мер по вопросам борьбы с коррупцией;
- получение от руководителей структурных подразделений в установленном порядке информации по вопросам противодействия коррупции;

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	2

- внесение руководителю Общества предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях работников Общества, а также в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции;
- рассмотрение предложений членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

6 Деятельность комиссии

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7 Обязанности председателя комиссии

7.1 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	3

конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

7.2 В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8 Права членов комиссии

Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9 Обязанности членов комиссии

9.1 Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя, заместителя председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя, заместителя председателя);

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	4

– незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

– добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

9.2 Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9.3 Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

10 Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

– обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

– ведет документацию комиссии;

– извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседаний комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний комиссии;

– обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколом заседаний комиссии;

– осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11 Предложения граждан и юридических лиц

11.1 Граждане и юридические лица вправе направить в Общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

11.2 Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

11.3 К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	5

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

11.4 В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

12 Заседания комиссии

12.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

12.2 В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

12.3 В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

12.4 Помимо вопросов, указанных в 12.3, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	6

12.5 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

12.6 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

12.7 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

12.8 Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	7

Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минский завод шестерен»	
---	--

Помощник директора
по безопасности и режиму

А.Ю.Чабровский

Разработал

Начальник КРО

А.И.Муругов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по идеологической работе,
кадрам и социальному развитию

А.М.Тяглик

И.о. заместителя директора
по маркетингу и коммерческой деятельности

П.А.Радюк

Ведущий юрисконсульт

Ю.М.Круглик

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	8

Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МИНСКИЙ ЗАВОД ШЕСТЕРЕН»

ПРИКАЗ

05.09.2019

г. Минск

№ 327

О введении в действие
положения о деятельности комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «Минский завод шестерен»

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь №267 от 30.04.2019 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 05.09.2019 Положение «О деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минский завод шестерен».
2. Признать утратившим силу приказ ОАО «Минский завод шестерен» №10 от 16.01.2019 «О реорганизации комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минский завод шестерен».

Директор
ОАО «Минский завод шестерен»

В.В.Шелег

ВИЗЫ:

Заместитель директора
по идеологической работе,
кадрам и социальному развитию

А.М.Тяглик

И.о. заместителя директора
по маркетингу и коммерческой деятельности

П.А.Радюк

Помощник директора
по безопасности и режиму

А.Ю.Чабровский

Ведущий юрист ЮрС

Ю.М.Круглик