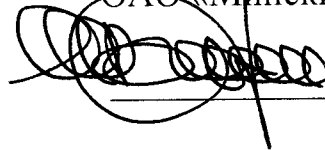


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОАО «Минский завод шестерён»



В.В.Шелег

ПЛАН
идеологической работы ОАО «Минский завод шестерён» на 2020 год

№ п.п.	Наименование мероприятия			
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ				
1.	Реализация в ОАО «Минский завод шестерён» идеологии белорусского государства посредством информационно пропагандистской и воспитательной работы в трудовых коллективах			
2.	Реализация Стратегии деятельности ОАО «Минский завод шестерён» по вопросам идеологической работы			
3.	Реализация Директив Президента РБ №№ 1, 2, 3, 4, 5 в системе ОАО «Минский завод шестерён»			
4.	Совершенствование работы по социальному развитию ОАО «Минский завод шестерён»			
5.	Формирование позитивного общественного мнения о деятельности ОАО «Минский завод шестерён»			
II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ				
№ п.п.	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственные	отметка об исполнении
1.	Проведение единых дней информирования	Ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, руководители подразделений; Инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Проведение заседаний Координационного совета по организации идеологической работы организации	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
3.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
4.	Проведение подписки на периодические издания на 1 полугодие 2020 года на 2 полугодие 2020 года	Каждое полугодие	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
5.	Взаимодействие с республиканскими и региональными СМИ		Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальному развитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
6.	Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических кампаний в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятию структурных		Руководство предприятия, главные специалисты	

	подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам.			
7.	Проведение учебы идеологического актива	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
8.	Организация руководителей структурных подразделений по выполнению плана идеологической работы.	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
9.	Формирование кадрового реестра и резерва идеологической вертикали	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
10.	Осуществление мероприятий по социальному развитию организации	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Инструктор по организационно-массовой работе	
11.	Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, общественных формирований, действующих в организации	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
12.	Проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизнедеятельности организации	Ежегодно	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию. Профком.	
13.	Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памятным датами	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию. Инструктор по организационно-массовой работе. Профком.	

III. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1.	Организация торжественного подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями	Ежегодно	Руководство предприятия, профком	
2.	Утверждение планов работы информационно-пропагандистской группы, комиссий, различных общественных формирований организации на 2020 год.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Реализация Программы социально-экономического развития страны	Постоянно	Руководство предприятия	
4.	Организация и проведение конкурса среди рабочих основных профессий в номинации «Лучший по профессии», других конкурсов и соревнований с целью морального и материального стимулирования работников на достижение высоких показателей труда	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, руководители подразделений, отдел кадров, профком	

IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1.	Обобщение и анализ критических замечаний и	Ежемесячно	Зам. директора по	
----	--	------------	-------------------	--

	предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования		идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
2.	Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов организации к единым дням информирования	Ежемесячно	Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Осуществление контроля и анализ состояния идеологической работы в структурных подразделениях организации	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
4.	Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, городских и республиканских ИПГ	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях	Постоянно	Руководители подразделений	
2.	Проведение социологических исследований по вопросам совершенствования работы организации и взаимодействия с членами трудового коллектива	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
3.	Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе	
4.	Организация и проведение семинаров-учеб для руководителей профкомов, общественных организаций (председатели женсоветов, секретари БРСМ и РОО «Белая Русь», руководители ветеранских организаций)	Каждое полугодие	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); Начальник ОК	

VI. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Обновление Доски Почета	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, отдел кадров, Инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Пополнение экспонатов музейной комнаты, создание экспозиции по организации	По мере поступления	Зам. директора по идеологической	

	идеологической работы на предприятии		работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
3.	Выпуск информационных плакатов, объявлений, поздравительных телеграмм, посвященных важнейшим событиям и мероприятиям	По мере поступления	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Инструктор по организационно-массовой работе	
4.	Обновление информационных стендов	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Руководители подразделений; Инструктор по организационно-массовой работе	
5.	Обеспечение информационно-справочными материалами подразделения предприятия.	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
6.	Организация и проведение рекламной кампании по продвижению продукции предприятия, по формированию положительного имиджа организации	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Отдел маркетинга.	
VII. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню Женщин, Дню Конституции, 100-летию Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Белоруссии	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работ; Начальник ХО	
2.	Участие трудовых коллективов в праздновании Дня единения народов Белоруссии и России	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работе	
3.	Организация и проведение в структурных подразделениях субботника (местного, районного, областного, республиканского)	Каждое полугодие	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, руководители подразделений, профком; Начальник ХО	
4.	Участие в проведении Праздника труда и Дня Победы	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и	

			соцразвитию, профком; Инструктор по организационно- массовой работе	
5.	Организация и проведение чествования молодых специалистов	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
6.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, Начальник ХО	
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
8.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Основания ОАО «Минский завод шестерен»	апрель	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
9.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
10.	Организация мероприятий приуроченных к чествованию женщин – матерей в рамках празднования Дня матери	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
11.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к празднованию профессионального праздника Дня машиностроителя	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком;	

			Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
12.	Организация мероприятий по чествованию ветеранов труда предприятия приуроченных ко Дню пожилых людей	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
13.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к празднованию Нового года и Рождества. Новогоднее оформление зданий и сооружений организации	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Секретарь ПО ОО «БРСМ» Инструктор по организационно-массовой работе; Начальник ХО	
14.	Участие в Республиканском субботнике	апрель; октябрь	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Начальник ХО	
15.	Организация поездок Выходного Дня	в течение года	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»	
16.	Проведение рейдов-проверок по изучению условий проживания в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен», организация информационно-воспитательной работы	в течение года	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»	
17.	Организация и проведение недели профилактики, посвященной Всемирному Дню профилактики СПИДа: - создание санбюллетня на тему «СПИД»; - распространение буклетов, листовок среди	ноябрь	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по	

	молодежи (в т.ч. проживающих в общежитиях)		организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий; Зав.здравпунктом.	
18.	Проведение мероприятия в рамках Международного Дня отказа от курения: - оформление информационного уголка на тему: «Курению – нет!»	ноябрь	Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий; Зав.здравпунктом.	
19.	Организация работы по программе профилактики алкоголизма и табакокурения среди работающей молодежи, в т.ч. проживающих в общежитиях ОАО «Минский завод шестерен»	постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий; Зав.здравпунктом.	
20.	Участие в проведении районной молодежной акции «Молодежь против СПИДа»	декабрь	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Зав.здравпунктом.	
21.	Участие в городском семинаре по профилактике ВИЧ/СПИД и репродуктивного здоровья молодежи	ноябрь-декабрь	Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ» Зав.здравпунктом.	
22.	Осуществление просветительской, информационной работы по здоровому образу жизни.	постоянно	Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Зав.здравпунктом.	
VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ				
1.	Организация обсуждения Послания Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком; Инструктор по организационно-массовой работе	
2.	Организация работы по ознакомлению работников предприятия с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, решениями районного и Областного Совета депутатов, районного исполнительного комитета.	По мере издания	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; руководители подразделений	

3.	Информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в законодательстве Республики Беларусь.	По мере издания	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);
4.	Подготовка информации о состоянии идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью);
5.	Участие в массовых мероприятиях, проводимых администрацией района	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе; Секретарь ПО ОО «БРСМ»
6.	Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования	Ежеквартально	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе
7.	Участие в заседаниях, семинарах, организуемых управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации района и Мингорисполкома по вопросам идеологической работы	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе; Воспитатель общежитий

IX. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.	Освещение в СМИ всех значимых событий, проводимых на предприятии	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Инструктор по организационно-массовой работе
2.	Обновление официального Интернет-сайта предприятия	Ежеквартально	отел кадров, отдел маркетинга профком
3.	Освещение в СМИ деятельности предприятия	По мере возможности	Руководство предприятия

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1.	Проведение тематических вечеров, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны и труда	Май	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, Инструктор по
----	--	-----	---

			организационно-массовой работе; секретарь ПО ОО «БРСМ»	
2.	Оказание помощи в проведении конференции по принятию коллективного трудового договора.	Каждое полугодие	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком	
3.	Содействие в расширении и укреплении рядов профсоюзного комитета предприятия.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Профком; руководители подразделений	
4.	Взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзной организации предприятия.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	
5.	Организации совместных акций с профсоюзной организацией предприятия, первичной организацией Белорусского союза женщин, РОО «Белая Русь», ПО ОО «БРСМ»	По мере проведения	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, ПО ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь»	
6.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации РОО «Белая Русь».	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, руководители подразделений	
7.	Содействие в расширении и укреплении рядов первичной организации ОО «БРСМ».	Постоянно	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Секретарь ПО ОО «БРСМ»; руководители подразделений	
XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ КОМИССИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ				
1.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками управления по труду, занятости и социальной защите.	При необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Начальник ОК	
2.	Встреча обязанных лиц по Декрету Президента Республики Беларусь №18 с работниками Партизанского РОВД.	При необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; начальник ОК;	
3.	Организация работы Совета профилактики и комиссий по борьбе с пьянством и алкоголизмом	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию	

4.	Организация работы совместно с РУВД по информированию населения и работников организации о криминогенной ситуации и профилактике противоправного поведения	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Начальник ОК; Инструктор по организационно-массовой работе; Воспитатель общежитий.	
5.	Организация работы комиссии по содействию семье и школе	Ежемесячно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Секретарь ПО ОО «БРСМ»; Воспитатель общежитий.	

XII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ И ЕЕ АКТИВОМ (ОО «БРСМ»)

1.	Организация и проведение на предприятии Дня открытых дверей для выпускников школ, лицеев, ССУЗов, ВУЗов Партизанского района г. Минска	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, отдел кадров; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью)	
2.	Оказание методической и практической помощи секретарю первичной организации ОО «БРСМ» предприятия в планировании работы, проведении мероприятий, привлечению молодежи в ряды ОО «БРСМ»	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); Воспитатель общежитий; Секретарь ПО ОО «БРСМ»	
3.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодых работников предприятия	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, общественные организации предприятия; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); Воспитатель общежитий.	

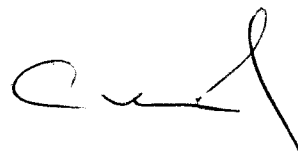
XIII. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Реализация плана мероприятий, посвященных Году малой родины в Беларуси	Постоянно	Главный инженер, главные специалисты; Инструктор по организационно-массовой работе	
----	--	-----------	--	--

			(с молодежью); Воспитатель общежитий.	
2.	Организация и проведение ежегодной спартакиады на предприятии.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, Председатель ФСС, профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Воспитатель общежитий.	
3.	Организация посещения работниками предприятия различных концертных программ с участием представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок и других представлений.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, ОО «Белая Русь», Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); Воспитатель общежитий.	
4.	Реализация комплексной программы социального развития по разделам: А. Жилищная Политика В. Культурно-массовая работа	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, ФСС, профком, общественные организации предприятия; Инструктор по организационно-массовой работе (с молодежью); Воспитатель общежитий.	
5.	Организация и проведение Дня здоровья на предприятии.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, ФСС, профком; Инструктор по организационно-массовой работе; Воспитатель общежитий; Зав. здравпунктом	
6.	Реализация мероприятий по социальной защите ветеранов и пенсионеров предприятия	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, ОО «Белая Русь»	
7.	Организация и проведение открытых чемпионатов предприятия по игровым видам спорта.	Постоянно	Зам. директора по идеологической	

			работе, кадрам и соцразвитию, ФСС, профком	
8.	Организация оздоровления детей работников предприятия в летних лагерях круглосуточного пребывания.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком	
9.	Организация оздоровления работников предприятия в учреждениях санаторно-курортного типа.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; профком	
10.	Организация поездок для работников предприятия с целью посещения историко-культурных комплексов республики.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию, профком, ОО «Белая Русь»	
11.	Проработка совместного с профкомом вопроса о выдаче Новогодних подарков детям работников предприятия.	Ежегодно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Профком	
12.	Организация поздравлений работников предприятия с Юбилейными днями рождения по достижении ими возраста 50, 55, 60 лет.	Постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; Профком	

Заместитель директора
по идеологической работе,
кадрам и социальному развитию



А.Г.Скорина

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ОАО «Минский завод шестерён»



А.П. Вересковский